

Codice Etico

Approvato dall'Amministratore e dall'Assemblea dei Soci in data	06.04.2022
Pubblicato sul sito www.zenitprojectlab.it in data	30.09.2022

INDICE

1 INTRODUZIONE

- 1.1. Scopo e funzione del Codice Etico
- 1.2. Principi fondamentali dell'attività professionale
- 1.3. La missione di Zenit Project Lab S.r.l.
- 1.4. Il valore della reputazione e della credibilità aziendale
- 1.5. I contenuti del Codice Etico
- 1.6. Aggiornamenti del Codice Etico

2 PRINCIPI AZIENDALI

- 2.1. Responsabilità
- 2.2. Trasparenza
- 2.3. Correttezza
- 2.4. Spirito di servizio
- 2.5. Valorizzazione delle risorse umane
- 2.6. Etica e tutela ambientale

3 RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDERS

- 3.1. Diritti fondamentali delle persone
- 3.2. Impegni della Società
- 3.3. Rapporti con clienti
- 3.4. Qualità e customer satisfaction
- 3.5. Gestione conflitti e reclami
- 3.6. Rapporti con i fornitori
- 3.7. Rapporti con gli enti pubblici

4 SISTEMA DI GESTIONE DELL'AZIENDA

- 4.1. Conflitto di interessi
- 4.2. Concorrenza
- 4.3. Obblighi dei collaboratori
- 4.4. Tutela della riservatezza e gestione delle informazioni
- 4.5. Rispetto delle normative vigenti: ambiente e sicurezza
- 4.6. Sovvenzioni e finanziamenti
- 4.7. Autorità Pubbliche di Vigilanza
- 4.8. Controlli e verifiche

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo e funzione del Codice Etico

Zenit Project Lab srl (di seguito anche “ZENIT PROJECT LAB S.R.L.” o la “Società”), società operante nell’ambito della finanza agevolata, dell’europrogettazione e della formazione finanziata, si occupa di fornire consulenza nelle fasi di progettazione e sviluppo progettuale nonché consulenziale, con particolare attenzione alle esigenze del cliente e alle nuove tendenze del mercato.

Il presente Codice Etico (in seguito, anche il “Codice”) esprime i principi etici, i valori condivisi e le regole comportamentali in cui ZENIT PROJECT LAB S.R.L. si rispecchia, nonché gli impegni e le responsabilità che essa assume ed ai quali si conforma nell’esercizio dell’impresa e che regolano il comportamento di chiunque in essa e per essa operi.

1.2 Principi fondamentali dell’attività professionale

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica della società Zenit Project Lab S.r.l. con cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo.

Con l’adozione del Codice Etico si è, infatti, definito un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell’agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell’attività quotidiana.

Il Codice Etico di ZENIT PROJECT LAB S.R.L. è un documento ufficiale, approvato dall’Assemblea, il quale esprime gli impegni e le responsabilità etiche, perseguite ed attuate nello svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli amministratori, dei dipendenti, collaboratori e fornitori dell’azienda.

Per i collaboratori, i consulenti e i lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore dell’azienda e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico rappresenta una conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l’azienda e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte dell’azienda dei rapporti contrattuali in essere.

1.3 La mission di ZENIT PROJECT LAB S.R.L.

La mission che Zenit Project Lab S.r.l. si prefigge è di proporsi nei confronti dei propri clienti nell'affrontare insieme un percorso di innovazione e miglioramento dei propri fabbisogni aziendali sfruttando le opportunità offerte dal mondo della Finanza Agevolata e Alternativa con una struttura flessibile, garantendo un supporto personalizzato con l'ausilio di competenze qualificate.

Far comprendere le potenzialità che gli strumenti di finanziamento, messi a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato italiano, dalle amministrazioni regionali e da altri finanziatori pubblici e privati, possono avere sulla crescita e sull'innovazione della clientela, è la nostra missione, sostenuta da una conoscenza ventennale nell'ambito della Finanza Agevolata.

In particolare, Zenit Project Lab, vuole accompagnare i propri clienti nel percorso di sviluppo sostenibile e di cambiamento in ottica green; la ricerca della sostenibilità non è più una alternativa etica alla crescita, ma deve essere integrata in un percorso obbligato di cambiamento che garantisce lo sfruttamento delle risorse, le scelte di investimento e produttive coerentemente con i bisogni futuri oltre che con gli attuali.

1.4 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei Clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei Fornitori.

Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra la società ed i propri portatori di interesse. Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge sia quelli che si pongono in contrasto con regolamenti e procedure interne.

1.5 I contenuti del Codice Etico

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta verso ciascun stakeholder, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

1.6 Aggiornamenti del Codice Etico

Con delibera dell'Assemblea dei Soci, il Codice può essere modificato ed integrato.

2. PRINCIPI AZIENDALI

Il Codice Etico rappresenta un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale rilievo al fine del conseguimento degli obiettivi societari, del regolare svolgimento delle attività, dell'affidabilità della gestione e dell'immagine di ZENIT PROJECT LAB S.R.L.. Le attività, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla società si ispirano a tali principi e linee guida.

2.1 Responsabilità

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

L'azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia. I destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'azienda in violazione delle leggi. ZENIT PROJECT LAB S.R.L. si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

2.2 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza e condivisione dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

Nella formulazione dei contratti con i propri Clienti e Fornitori l'azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità.

2.3 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali.

ZENIT PROJECT LAB S.R.L. si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

2.4 Spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla collaborazione e alla condivisione della missione aziendale.

2.5 Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'azienda. Pertanto ZENIT PROJECT LAB S.R.L. ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

2.6 Etica e tutela ambientale

ZENIT PROJECT LAB S.R.L. rispetta i codici e le norme applicabili alla propria disciplina, supportando nei propri progetti soltanto attività che non arrechino danno in qualsivoglia maniera ai diversi soggetti potenzialmente coinvolti - siano essi soggetti umani, animali, culturali, biologici, ambientali o fisici – conformemente alle disposizioni giuridiche ed etiche.

In particolare, la società si pone l'obiettivo di supportare iniziative:

- destinate alla tutela ambientale e al controllo dell'inquinamento;
- destinate alla qualità dei prodotti e dei servizi;
- destinate all'impegno sociale nella comunità;
- destinate a favorire le pari opportunità;
- destinate alla trasparenza e qualità dell'informazione.

Zenit Project Lab S.r.l., per sviluppare i progetti dei propri clienti, chiede loro di evidenziare e giustificare eventuali questioni etiche presenti nei progetti stessi, rifacendosi alla normativa internazionale vigente e alle categorie previste dalla Ethics Issues Table della Comunità Europea, anche per dettagliarne la riduzione di impatto.

Per evitare le questioni etiche che potrebbero essere sollevate, la società ha scelto di non supportare lo sviluppo di progetti relativi alle tematiche già contenute nell'Ethic self-assessment della Comunità Europea, relative ai seguenti ambiti:

- 1) *Human embryos & fetuses, ossia uso di embrioni, feto o cellule embrionali umane*
- 2) *Humans, ossia coinvolgimento di persone*

3) Human cells / tissues, ossia uso di cellule o tessuti umani

4) Personal data, ossia utilizzo di dati personali

5) Animals, ossia uso di animali nella sperimentazione

6) Third countries (non-EU) , ossia ricerche in collaborazione con soggetti provenienti da Paesi Terzi o svolte in detti Paesi

7) Environment, health & safety, ossia ricerche che potrebbero avere effetti negativi sull'ambiente

8) Dual use, ossia potenziale uso militare di tecnologie civili

9) Potential misuse of research results, ossia potenziale uso criminale o terroristico dei risultati della ricerca

10) Other ethics issues, ossia altre implicazioni etiche della ricerca.

Inoltre non supporta in alcun modo gli individui e le imprese:

- che operano nel settore del tabacco, dell'alcol, del gioco d'azzardo, delle forniture militari, delle armi e dell'energia nucleare;
- che operano nel settore delle produzioni pornografiche o che sfruttano la violenza;
- che offrono collaborazione ai regimi oppressivi;
- che operano non tenendo conto della tutela dei diritti umani.

Per quanto concerne la tutela ambientale, Zenit Project Lab S.r.l. si impegna anche a verificare che i progetti presentati dai propri Clienti mirino a supportare gli SDG's - Sustainable Development Goals definiti dall'ONU e che compongono l'Agenda 2030, al fine di contribuire alla generazione di un cambiamento positivo a livello globale. I 17 Sustainable Development Goals si riferiscono a diversi ambiti dello sviluppo sociale, economico e ambientale, che devono essere considerati in maniera integrata, nonché ai processi che li possono accompagnare e favorire in maniera sostenibile, inclusa la cooperazione internazionale e il contesto politico e istituzionale. Sono presenti come componenti irrinunciabili, numerosi riferimenti al benessere delle persone e a un'equa distribuzione dei benefici dello sviluppo.

3. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'azienda alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè di quelle categorie di individui, gruppi ed istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dall'attività di Zenit Project Lab S.r.l..

3.1 Diritti fondamentali delle persone

La società Zenit Project Lab S.r.l. riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività di azienda. La società assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore. La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e le competenze di ciascun dipendente. È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

L'azienda esige la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Non sono ammesse nelle relazioni di lavoro molestie di alcun tipo comprese quelle sessuali né minacce, comportamenti violenti, uso di stupefacenti o atti di stalking.

3.2 Impegni della Società

Anche attraverso la designazione di una specifica funzione interna (funzione qui denominata come "Ethic Officer"), Zenit Project Lab S.r.l. assicura:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti ed i collaboratori;
- la diffusione di strumenti conoscitivi, di formazione e di chiarimento circa l'interpretazione del Codice;
- l'aggiornamento del Codice;
- lo svolgimento di verifiche

3.3 Rapporto con i clienti

La società Zenit Project Lab S.r.l. si impegna a soddisfare i propri Clienti in adempimento agli obblighi fissati dal relativo contratto; l'azienda si impegna altresì a non discriminare i propri Clienti, instaurando un rapporto caratterizzato da elevata professionalità ed improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

3.4 Qualità e customer satisfaction

L'azienda si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti ed a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al Cliente, mediante interviste e/o questionari dedicati, somministrati ad un campione di clientela.

3.5 Gestione conflitti e reclami

L'azienda si impegna a favorire l'interazione con i Clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e/o avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. Ogni problematica che dovesse sorgere sarà affrontata con professionalità da parte dell'azienda, al fine di trovare giusta risposta alle osservazioni mosse dal Cliente.

La società Zenit Project Lab S.r.l. ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

3.6 Rapporti Con I Fornitori

Le relazioni con i Fornitori dell'azienda, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

La società ed il Fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. La società si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il Fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti e delle aspettative della controparte, considerate le circostanze, le trattative effettuate ed il contenuto del contratto stipulato.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del Fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

3.7 Rapporti Con Gli Enti Pubblici

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio che operi per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, o di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autorità Indipendenti, Istituzioni Comunitarie nonché di partner privati concessionari di un Pubblico Servizio.

3.8 Integrità ed indipendenza nei rapporti

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e dal Cliente, che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle Istituzioni stesse. Nell'ambito dei rapporti intrattenuti a vario titolo con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, coloro i quali rappresentano la società devono operare con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali.

4. SISTEMA DI GESTIONE DELL'AZIENDA

4.1 Conflitto di interessi

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della società.

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine dell'azienda. Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al Consigliere Delegato.

4.2 Concorrenza

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca ad un continuo miglioramento e sviluppo, la Società osserva le leggi comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere o dall'incentivare accordi illeciti e comportamenti vessatori che possano integrare forme di concorrenza sleale. I Destinatari sono tenuti ad astenersi dal porre in essere contatti o accordi aventi carattere anticoncorrenziale, dall'effettuare o ricevere qualsiasi scambio di informazioni aziendali riservate, dal partecipare a riunioni o incontri informali aventi oggetto o finalità anticoncorrenziali. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata a ogni soggetto che agisce per la Società. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non conforme alle regole del presente Codice.

4.3 Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatarî dell'azienda.

4.4. Sicurezza, ambiente e privacy

L'azienda si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale
- la prevenzione degli inquinamenti
- la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali
- un approccio alla attività progettuale finalizzato a minimizzare gli impatti ambientali

L'azienda si impegna anche a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza. A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro
- la sensibilizzazione e la formazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori

La società tutela la privacy dei dipendenti, secondo le norme vigenti in materia (vedasi GDPR), impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che siano pienamente rispettate tutte le norme a tutela della privacy.

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze. Qualunque situazione di rischio dovrà essere prontamente segnalata alla Direzione.

4.5 Sovvenzioni e finanziamenti

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

L'azienda vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle Pubbliche Amministrazioni e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore dell'azienda.

L'organizzazione si impegna a prevenire atti che inducano i destinatari del presente Codice Etico a compiere azioni atte a procurarne illeciti vantaggi. Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati, l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

4.6 Autorità Pubbliche di Vigilanza

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano:

- ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività;
- a non presentare, nell'ambito delle istruttorie incorrenti con Istituzioni e/o Autorità Pubbliche di Vigilanza, istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere;
- ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

4.7 Controlli e verifiche

L'azienda garantisce la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti agli organi di revisione e di controllo.

L'azienda garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto e fornisce, attraverso la disponibilità dei propri amministratori e dipendenti, responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

L'organizzazione vieta ai propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false ovvero di presentare documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.